



**Programma van toetsing en afsluiting  
2015-2016  
5 vwo**

## **Inhoudsopgave**

Inhoud	blz.
Inleiding	3
Rooster van toetsen en inleverdata	4
Commissie van beroep	9
Programma van toetsing en afsluiting per vak	10
Examenreglement	37

# 1. Inleiding.

In de 2<sup>e</sup> fase is het schoolexamen over alle leerjaren van de bovenbouw gespreid. Dat betekent dat in 4 en 5 vwo en 4 havo al onderdelen van het schoolexamen worden afgenomen en dat de leerlingen formeel examenkandidaten zijn.

Elke examenkandidaat dient op de hoogte te zijn van de inhoud van het uitgereikte examenreglement. Bovendien moet elke examenkandidaat op de hoogte zijn van het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Het PTA is te vinden op de website van de school. Bovendien lichten de vakdocenten aan het begin van het schooljaar de vakspecifieke pagina's toe. Op die manier weet elke leerling welke onderdelen van het examenprogramma op het schoolexamen worden getoetst. In het boekwerkje dat u nu leest, staat naast het PTA en het examenreglement ook het toetsrooster, zodat elke leerling weet wat wanneer en op welke wijze getoetst wordt.

De 2<sup>e</sup> fase is nog altijd in ontwikkeling en beweging. Ook in de regelgeving van het Ministerie van OC&W worden nog met enige regelmaat wijzigingen aangebracht.

Het is daarom niet uitgesloten dat onderdelen van het PTA en het examenreglement tijdens het schooljaar moeten worden aangepast. Met name als het om de rekentoets gaat, verwachten wij nog wel wijzigingen in wet- en regelgeving. Uiteraard zullen wij u van dergelijke veranderingen op de hoogte stellen.

De begeleiding van de leerlingen is voor het schooljaar 2015-2016 als volgt geregeld:

vwo 5 en 6	afdelingsleider:	Mw. M.W. Braams
	decaan:	Mw. M. Henstra

Zij zullen in hun begeleidende werk worden ondersteund door mentoren.

De medewerkers van het Marnix College wensen de leerlingen van de bovenbouw havo en vwo een prettig en succesvol jaar toe.

S.J.G. Brefeld  
plv. rector

<b>2. Rooster van toetsen 5 vwo, 2015-2016</b>						
Dag	Uur	Vak	Soort toets	Doc.	Cluster/ klas	Bijz.
Ma 21 sep	2	wisB	Rep	LW	1	
Ma 21 sep	5	wisB	Rep	VW	7	
Ma 21 sep	6	wisB	Rep	TW	3	
Di 22 sep	3	wisA	Rep	WW	5	
Di 22 sep	6	wisA	Rep	EW	7	
Wo 23 sep	3	IB	Vocab	GE	4	
<b>Do 24 en vrij 25 september – ckv/kcv dagen</b>						
Ma 28 sep	6	Mo	Rep	RE	3	
Ma 28 sep	7	Mo	Rep	DE	6	
Di 29 sep	5	wisD	Rep	WW	6	
Wo 30 sep	4	Ak	Rep	NA	2	
Wo 30 sep	1	Du	Leestoets	PO	7	
Wo 30 sep	3	Du	Leestoets	PO	4	
Wo 30 sep	4	Du	Leestoets	HD	2	
Vrij 2 okt	1	In	Rep	AW	5	
Vrij 2 okt	6	Fa	Kijk/luistertoets deel 1	BE	3	
Ma 5 okt	3	Na	Rep	VO	4	
Ma 5 okt	6	Na	Rep	JG	3	
Ma 5 okt	8	Na	Rep	VP	5	
Ma 5 okt	4	Fa	Kijk/luistertoets deel 1	NF	2	
Di 6 okt	1	Ec	Rep	SW	4	
Di 6 okt	2	Ec	Rep	JE	1	
Di 6 okt	6	Ec	Rep	RE	7	
Wo 7 okt	5	Ne	Tekstanalyse	ON	V5b	
Wo 7 okt	5	Ne	Tekstanalyse	VF	V5c	
Wo 7 okt	5	Ne	Tekstanalyse	KN	V5e	
Wo 7 okt	2	Fa	Kijk/luistertoets deel 2	BE	3	
Wo 7 okt	4	Fa	Kijk/luistertoets deel 2	NF	2	
Vrij 9 okt	4	Ne	Tekstanalyse	ON	V5a	
Vrij 9 okt	4	Ne	Tekstanalyse	MY	V5d	
Ma 12 okt	5	Bi	Rep	MB	7	
Ma 12 okt	7	Bi	Rep	SB	6	
Ma 12 okt	8	Bi	Rep	TB	5	
Wo 14 okt	1	Du	Luistertoets	PO	7	
Wo 14 okt	3	Du	Luistertoets	PO	4	
Wo 14 okt	4	Du	Luistertoets	HD	2	
<b>Do 15 oktober – herkansing afgesloten vakken uit V4</b>						
Vrij 16 okt	2	Sk	Rep	VP	6	
Vrij 16 okt	3	Sk	Rep	BS	1	
Vrij 16 okt	5	Sk	Rep	KR	2	
<b>Ma 19 t/m vrij 23 oktober - Herfstvakantie</b>						
<b>Ma 26 oktober huiswerkvrij</b>						
Ma 26 okt	3	En	Leestoets	MJ	4	
Ma 26 okt	6	En	Leestoets	VR	3	
Ma 26 okt	7	En	Leestoets	MJ	6	
Ma 26 okt	8	En	Leestoets	EE	5	
Di 27 okt	1	Ec	Rep	SW	4	

Di 27 okt	2	Ec	Rep	JE	1	
Di 27 okt	6	Ec	Rep	RE	7	
Wo 28 okt	4	Ak	Rep	NA	2	
Do 29 okt	4	La	Gram.rep	BK	3	
<b>Vrij 30 oktober 6<sup>e</sup> en 7<sup>e</sup> uur – oud-leerlingenmiddag voor V5</b>						
Ma 2 nov	2	Gr	Gram.rep	RK	1	
Ma 2 nov	6	Mo	Rep	RE	3	
Ma 2 nov	7	Mo	Rep	DE	6	
Di 3 nov	5	wisD	Rep	WW	6	
Di 3 nov	3	wisA/C	Rep	WW	5	
Di 3 nov	6	wisA/C	Rep	EW	7	
Wo 4 nov	2	Fa	Combitoets	BE	3	
Wo 4 nov	4	Fa	Combitoets	NF	2	
Vrij 6 nov	4	Ne	Literatuur	ON	V5a	
Vrij 6 nov	4	Ne	Literatuur	MY	V5d	
Ma 9 nov	2	wisB	Rep	LW	1	
Ma 9 nov	5	wisB	Rep	VW	7	
Ma 9 nov	6	wisB	Rep	TW	3	
Wo 11 nov	5	Ne	Literatuur	ON	V5b	
Wo 11 nov	5	Ne	Literatuur	VF	V5c	
Wo 11 nov	5	Ne	Literatuur	KN	V5e	
Do 12 nov	2	In	Rep	AW	5	
Do 12 nov	3	S-e	Rep	MK	1	
Vrij13 nov	2	Sk	Rep	VP	6	
Vrij13 nov	3	Sk	Rep	BS	1	
Vrij13 nov	5	Sk	Rep	KR	2	
Ma 16 nov	3	Na	Rep	VO	4	
Ma 16 nov	6	Na	Rep	JG	3	
Ma 16 nov	8	Na	Rep	VP	5	
Di 17 nov	3	En	Literatuur	EE	5	
Di 17 nov	5	En	Literatuur	MJ	6	
Wo 18 nov	2	En	Literatuur	VR	3	
Wo 18 nov	3	En	Literatuur	MJ	4	
Wo 18 nov	3	IB	Luistertoets	GE	4	
Do 19 nov	4	La	Proefvert.	BK	3	
Vrij 20 nov	2	Gs	Rep	HK	6	
Vrij 20 nov	3	Gs	Rep	HG	1	
Ma 23 nov	5	Bi	Rep	MB	7	
Ma 23 nov	7	Bi	Rep	SB	6	
Ma 23 nov	8	Bi	Rep	TB	5	
Di 24 nov	3	wisA/C	Rep	WW	5	
Di 24 nov	6	wisA/C	Rep	EW	7	
Wo 25 nov	1	Du	Combitoets	PO	7	
Wo 25 nov	3	Du	Combitoets	PO	4	
Wo 25 nov	4	Du	Combitoets	HD	2	
Do 26 nov	1	Nlt	Rep	TB	2	Computer
Do 26 nov	1	Ak	Rep	NA	2	
Vrij 27 nov	3	Gr	Proefvertaling	RK	1	
Vrij 27 nov	3	Te	Rep	FC	1	
Vrij 27 nov	6	Fa	Leestoets	BE	3	
Ma 30 nov	4	Fa	Leestoets	NF	2	

Ma 30 nov	7	wisD	Rep	WW	6	
Di 1 dec	2	wisB	Rep	LW	1	
Di 1 dec	6	wisB	Rep	VW	7	
Wo 2 dec	1	Du	Leesverslag	PO	7	
Wo 2 dec	3	Du	Leesverslag	PO	4	
Wo 2 dec	4	Du	Leesverslag	HD	2	
Do 3 dec	4	wisB	Rep	TW	3	
Vrij 4 dec	4	Ne	Argumentatie	ON	V5a	
Vrij 4 dec	4	Ne	Argumentatie	MY	V5d	
<b>Ma 7 december - huiswerkvrij</b>						
Di 8 dec	6	Mu	Rep	RM	7	
Wo 9 dec	5	Ne	Argumentatie	ON	V5b	
Wo 9 dec	5	Ne	Argumentatie	VF	V5c	
Wo 9 dec	5	Ne	Argumentatie	KN	V5e	
Do 10 dec	4	La	Tekst.rep	BK	3	
Vrij 11 dec	2	Mo	Rep	DE	6	
Vrij 11 dec	6	Mo	Rep	RE	3	
Ma 14 dec	3	En	Vocab	MJ	4	
Ma 14 dec	6	En	Vocab	VR	3	
Ma 14 dec	7	En	Vocab	MJ	6	
Ma 14 dec	8	En	Vocab	EE	5	
Di 15 dec	1	Ec	Rep	SW	4	
Di 15 dec	2	Ec	Rep	JE	1	
Di 15 dec	6	Ec	Rep	RE	7	
Wo 16 dec	2	Na	Rep	JG	3	
Do 17 dec	2	Na	Rep	VP	5	
Do 17 dec	7	Na	Rep	VO	4	
Vrij 18 dec	3	Gr	Tekst.rep	RK	1	
<b>Vrij 18 december na 3<sup>e</sup> uur Kerstviering</b>						
<b>Ma 21 december t/m vrij 1 januari Kerstvakantie</b>						
<b>Ma 4 januari - huiswerkvrij</b>						
Vrij 8 jan	2	Sk	Rep	VP	6	
Vrij 8 jan	3	Sk	Rep	BS	1	
Vrij 8 jan	5	Sk	Rep	KR	2	
Di 12 jan	3	wisA/C	Rep	WW	5	
Di 12 jan	6	wisA/C	Rep	EW	7	
Do 14 jan	7	IB	Vocab	GE	4	
Ma 18 jan	2	wisB	Rep	LW	1	
Ma 18 jan	5	wisB	Rep	VW	7	
Ma 18 jan	6	wisB	Rep	TW	3	
Di 19 jan	3	Bi	Rep	TB	5	
Di 19 jan	5	Bi	Rep	SB	6	
Di 19 jan	6	Bi	Rep	MB	7	
Do 21 jan	2	In	Rep	AW	5	Computer
Do 21 jan	3	S-e	Rep	MK	1	
Di 26 jan	5	wisD	Rep	WW	6	
Do 28 jan	1	Ak	Rep	NA	2	
Ma 1 feb	4	Fa	Schrijftoets deel 1	NF	2	Computer
Di 2 feb	1	Ec	Rep	SW	4	
Di 2 feb	2	Ec	Rep	JE	1	
Di 2 feb	6	Ec	Rep	RE	7	

Wo 3 feb	2	Fa	Schrijftoets deel 1	BE	3	Computer
Wo 3 feb	4	Fa	Schrijftoets deel 2	NF	2	Computer
Do 4 feb	4	La	Proefvertaling	BK	3	
Vrij 5 feb	6	Fa	Schrijftoets deel 2	BE	3	Computer
Ma 8 feb	3	Du	Combitoets	PO	4	
Ma 8 feb	4	Du	Combitoets	HD	2	
Ma 8 feb	5	Du	Combitoets	PO	7	
Di 9 feb	3	wisA/C	Rep	WW	5	
Di 9 feb	6	wisA/C	Rep	EW	7	
Di 9 feb	3	En	Luistertoets	EE	5	
Di 9 feb	5	En	Luistertoets	MJ	6	
Wo 10 feb	2	En	Luistertoets	VR	3	
Wo 10 feb	3	En	Luistertoets	MJ	4	
Vrij 12 feb	2	Gs	Rep	HK	6	
Vrij 12 feb	3	Gs	Rep	HG	1	
Ma 15 feb	2	wisB	Rep	LW	1	
Ma 15 feb	5	wisB	Rep	VW	7	
Ma 15 feb	6	wisB	Rep	TW	3	
Di 16 feb	6	Mu	Rep	RM	7	Computer
Di 16 feb	5	WisD	Rep	WW	6	
Wo 17 feb	5	Ne	Poëzie	ON	V5b	
Wo 17 feb	5	Ne	Poëzie	VF	V5c	
Wo 17 feb	5	Ne	Poëzie	KN	V5e	
Do 18 feb	3	Gr	Proefvertaling	RK	1	
Vrij 19 feb	4	Ne	Poëzie	ON	V5a	
Vrij 19 feb	4	Ne	Poëzie	MY	V5d	
<b>Ma 22 t/m vrij 26 februari Voorjaarsvakantie</b>						
<b>Ma 29 februari - huiswerkvrij</b>						
<b>Wo 3 maart – leerlingen vrij, rapportvergaderingen</b>						
Do 3 mrt	4	La	Tekstrep. deel 1	BK	3	
Vrij 4 mrt	2	Mo	Rep	DE	6	
Vrij 4 mrt	6	Mo	Rep	RE	3	
Vrij 4 mrt	6	La	Tekstrep. deel 2	BK	3	
Do 10 mrt	1	Ak	Rep	NA	2	
Do 10 mrt	1	Nlt	Rep	TB	2	
Di 15 mrt	2	Gr	Tekstrep. deel 1	RK	1	
Wo 16 mrt	2	Fa	Combitoets	BE	3	
Wo 16 mrt	4	Fa	Combitoets	NF	2	
Vrij 18 mrt	3	Gr	Tekstrep.deel 2	RK	1	
Ma 21 mrt	3	En	Literatuur	MJ	4	
Ma 21 mrt	6	En	Literatuur	VR	3	
Ma 21 mrt	7	En	Literatuur	MJ	6	
Ma 21 mrt	8	En	Literatuur	EE	5	
Ma 21 mrt	3	IB	Vocab	GE	4	
Wo 23 mrt	2	Fa	Kijk/luister deel 1	BE	3	
Wo 23 mrt	4	Fa	Kijk/luister deel 1	NF	2	
Do 24 mrt	3	Te	Rep	FC	1	
Wo 30 mrt	2	Fa	Kijk/luister deel 2	BE	3	
Wo 30 mrt	4	Fa	Kijk/luister deel 2	NF	2	
<b>Vrijdag 25 en maandag 28 maart – vrij Pasen</b>						
<b>Maandag 4 t/m vrijdag 8 april – repetitieweek.</b>						

In deze week zijn er schrijftoetsen op de computer voor: ne, du; verder toetsen voor: s-e, gs, ak, wisA-B-C, wisD, na, sk, bi, nlt, in, ec, mo

Ma 11 apr	4	Fa	Leestoets	NF	2	
Di 12 apr	3	En	Schrijfvaardigheid	EE	5	
Di 12 apr	5	En	Schrijfvaardigheid	MJ	6	
Wo 13 apr	2	En	Schrijfvaardigheid	VR	3	
Wo 13 apr	3	En	Schrijfvaardigheid	MJ	4	
Do 14 apr	6+7	IB	Textual Analysis	GE	4	Roosterdoorbrekend
Vrij 15 apr	6	Fa	Leestoets	BE	3	
Di 19 apr	3	wisA	Rep	WW	5	
Di 19 apr	6	wisA	Rep	EW	7	
Wo 20 apr	1	Du	Literatuur	PO	7	
Wo 20 apr	3	Du	Literatuur	PO	4	
Wo 20 apr	4	Du	Literatuur	HD	2	
Di 17 mei	3	En	Taalvaardigheid	EE	5	
Di 17 mei	5	En	Taalvaardigheid	MJ	6	
Wo 18 mei	2	En	Taalvaardigheid	VR	3	
Wo 18 mei	3	En	Taalvaardigheid	MJ	4	
Do 19 mei	2	In	Rep	AW	5	Computer
Do 19 mei	3	Gr	Proefvertaling	RK	1	
Vrij 20 mei	3	Te	Rep	FC	1	
Ma 23 mei	2	wisB	Rep	LW	1	
Ma 23 mei	5	wisB	Rep	VW	7	
Ma 23 mei	6	wisB	Rep	TW	3	
Di 24 mei	1	Ec	Rep	SW	4	
Di 24 mei	2	Ec	Rep	JE	1	
Di 24 mei	6	Ec	Rep	RE	7	
Wo 25 mei	1	Mu	Rep	RM	7	
Do 26 mei	4	La	Proefvertaling	BK	3	
Wo 1 juni	2	Fa	Combitoets	BE	3	
Wo 1 juni	4	Fa	Combitoets	NF	2	
Do 2 jun	3	Gr	Gram.rep	RK	1	
Do 2 juni	3	Te	Rep	FC	1	
Ma 6 juni	3	Du	Kijktoets	PO	4	
Ma 6 juni	4	Du	Kijktoets	HD	2	
Ma 6 juni	5	Du	Kijktoets	PO	7	
Ma 13 juni	6	La	Gram.rep	BK	3	
Wo 15 juni	4	Nlt	Rep	JG	2	
Wo 15 juni	6	S-e	Rep	MK	1	
<b>Donderdag 16 t/m woensdag 22 juni – repetitievrije week: geen toetsen met leerwerk</b>						
<b>In deze week is er practicum voor leerlingen met natuurkunde (roosterdoorbrekend)</b>						
<b>Donderdag 23 t/m woensdag 29 juni - repetitiweek.</b>						
In deze week zijn er leestoetsen voor: fa, du, s-e, IB/en; verder toetsen voor: ne, la, gr, gs, ak, wis A-B-C, wisD, na, sk, bi, in, ec, mo						



### 3. Commissie van beroep

Het bevoegd gezag van het Marnix College heeft in overeenstemming met artikel 6 van het examenreglement een commissie van beroep ingesteld.

De samenstelling en de werkwijze van de commissie van beroep is geregeld in een door het bevoegd gezag vastgesteld reglement. Dit reglement wordt op verzoek toegestuurd.

Het correspondentieadres van de commissie is:

Commissie van beroep,  
Marnix College,  
Postbus 8037,  
6710 AA Ede.  
Tel: 0318-650035.

Voor het schooljaar 2015-2016 is de samenstelling van de commissie van beroep als volgt:

namens de Raad van Toezicht:

lid: Dhr J. Hazeleger  
pl. v. lid: Prof. Dr. J.H.S.G.M. de Jong

namens de oudergeleding:

lid: Mevr. M. M.E. Tanis  
pl. v. lid: Mevr. Drs E.W.J. Okkersen

namens de personeelsgeleding:

lid: Dhr. W. den Ouden  
pl. v. lid: Dhr. T.A.M. van der Heijden

## 4. Programma van toetsing en afsluiting per vak

PTA 2015-2016

Vak: Nederlands

Leerjaar: 5 vwo

Methode: Nieuw Nederlands, Laagland. Voor alle toetsen geldt; lesstof is toetsstof.

periode	toetsvorm/ toetsduur	leerstofomschrijving	Weging overgang	Weging S.E.	code
half oktober	repetitie, één lesuur	Tekstanalyse: <i>Nieuw Nederlands</i> cursus lezen	1x		ov1
eind oktober	boekenkaart	Leesboek 5: <i>Max Havelaar</i>	n.g. <sup>1</sup>		
half november	repetitie, één lesuur	Literatuurgeschiedenis: <i>Laagland</i> cursus 10 en 11 '18 <sup>e</sup> en 19 <sup>e</sup> eeuw' + vragen over <i>Max Havelaar</i>	1x		ov2
december	repetitie, één lesuur	Argumentatieanalyse: <i>Nieuw Nederlands</i> cursus argumenteren	1x		ov3
eind februari	boekenkaart	Leesboek 6: gedichtenbundel naar keuze (in overleg met docent)	n.g. <sup>1</sup>		
eind februari	repetitie, één lesuur	Poëzieanalyse: <i>Laagland</i> cursus 3 en 4, inclusief samenstellen bloemlezing (geprint en digitaal inleveren)	1x		ov4
maart	boekenkaart	Leesboek 7	n.g. <sup>1</sup>		
rep. week (april)	repetitie, twee lesuren op pc	Schrijfvaardigheid: populairwetenschappelijk artikel. Digitaal en geprint inleveren.	2x		ov5
april/mei	mondeling	Mondelinge taalvaardigheid: debatteren	1x	15%	ov6 se1
eind mei	boekenkaart	Leesboek 8: opdracht <i>lezenvoordelijst.nl</i>	n.g. <sup>1</sup>		
laatste rep. week	repetitie, twee lesuren	Tekstanalyse: <i>Nieuw Nederlands</i> cursus lezen	2x		ov7

<sup>1</sup>: De titels op je boekenkaart worden bijgehouden door je docent. Daarnaast dien je zelf ook je administratie op orde te hebben. De vier titels (incl. bloemlezing) die je in vwo 5 leest, neem je mee naar vwo 6 voor het (mondeling) schoolexamen literatuur. Voor alle boeken geldt: oorspronkelijk in het Nederlands geschreven; vooraf boek laten 'keuren'.

**Methode:** - Palladion  
- Pallas Grammatica

Periode	Toetsvorm/ Toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging Overgang	Weging S.E.	code
eind oktober	schriftelijk, 1 lesuur	Grammaticarepetitie Werkwoord	1 x		ov1
november	schriftelijk, 1 lesuur	Proefvertaling Historiografie (taalverzorging speelt een rol in de beoordeling)	2 x	5%	ov2 se3
december	schriftelijk, 1 lesuur	Tekstrepetitie Historiografie, overzichtsgeschiedenis, incl. receptie	2 x	5%	ov3 se4
eind februari	schriftelijk, 1 lesuur	Proefvertaling Filosofie (taalverzorging speelt een rol in de beoordeling)	2 x	5%	ov4 se5
maart	schriftelijk, 2 lesuren (op twee opeenvolgende dagen)	Tekstrepetitie Filosofie, incl. overzicht filosofie + werkstuk (in kunst dossier)	2 x	5%	ov5 se6
eind mei	schriftelijk, 1 lesuur	Proefvertaling Lyriek (taalverzorging speelt een rol in de beoordeling)	2 x	10%	ov6 se7
juni	schriftelijk, 1 lesuur	Grammaticarepetitie Werkwoord	2 x	10%	ov7 se8
repetitie week	schriftelijk, 2 lesuren	Tekstrepetitie Lyriek, incl. Griekse vaasschilderkunst	1 x		ov8
doorlopend	SO's	Dekalogen en Grammatica (maximaal 8 SO's)	samen 2 x		ov9
	kunst dossier	Portfolio, wordt digitaal ingeleverd via de ELO	2x	10%	ov10 se9

**Methode:** Fortuna 4, Grammatica  
Parnassus

Periode	Toetsvorm/ Toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging Overgang	Weging S.E.	code
eind oktober	schriftelijk, 1 lesuur	Grammaticarepetitie Werkwoord	1 x		ov1
november	schriftelijk, 1 lesuur	Proefvertaling Epiek (taalverzorging speelt een rol in de beoordeling)	2 x	5%	ov2 se3
december	schriftelijk, 1 lesuur	Tekstrepetitie Epiek, incl. receptie	2 x	5%	ov3 se4
eind februari	schriftelijk, 1 lesuur	Proefvertaling Retorica (taalverzorging speelt een rol in de beoordeling)	2 x	5%	ov4 se5
maart	schriftelijk, 2 lesuren (op twee opvolgende dagen)	Tekstrepetitie Retorica, incl. overzicht retoriek + Griekse retorica	2 x	5%	ov5 se6
eind mei	schriftelijk, 1 lesuur	Proefvertaling Lyriek (taalverzorging speelt een rol in de beoordeling)	2 x	10%	ov6 se7
juni	schriftelijk, 1 lesuur	Grammaticarepetitie Werkwoord	2 x	10%	ov7 se8
repetitieweek	schriftelijk, 2 lesuren	Tekstrepetitie Lyriek, incl. literair vertalen	1 x		ov8
doorlopend	SO's	Dekalogen en Grammatica (maximaal 8 SO's)	samen 2 x		ov9
	kunstdossier	Portfolio, wordt digitaal ingeleverd via de ELO	2x	10%	ov10 se9

Periode	Toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging Overgang	Code
sept-juni	15 min	Individuele Franse presentatie	1x	ov1
oktober	2 x 50 min	Kijk- en luistertoets1 (havo)	2x	ov2
november	50 min	Combi1	1x	ov3
november	50 min	Leestoets1 (havo)	2x	ov4
februari	2 x 50 min	Digitale schrijftoets	2x	ov5
maart	50 min	Combi2	1x	ov6
april	2 x 50 min	Kijk- en luistertoets2 (havo + vwo)	2x	ov7
rep.week april	50 min	Leestoets2 (havo + vwo)	2x	ov8
mei		Portfolio .Franse opdrachten klassikaal boek L'apparition et autres contes + Franse samenvatting eigen boek (+ taalverzorging) . Franse samenvatting van alle presentaties + 15 FN woorden per presentatie vertalen (taalverzorging) .Franse samenvatting van 10 Franse teksten <a href="http://www.newsmag.jp">www.newsmag.jp</a> + 15 FN woorden per tekst vertalen (taalverzorging)	1x	ov9
juni	50 min	Combitoets3	1x	ov10
rep.week juni	50 min	Leestoets3 (vwo)	3x	ov11

Periode	Toetsvorm/ Toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging Overgang	code
oktober	Leestoets 1	Cito Havo	1x	ov1
	Luistertoets 1	Cito Havo	1x	ov2
november	Combitoets 1	Grammatica en (examen)idioom	2x	ov3
december	Leesverslag **	Leesboek + verslag	1x	ov4
maart	Combitoets 2	Grammatica en (examen)idioom	2x	ov5
repetitieweek april	Brieftoets *** (2 lessen)	Formele brief op de computer MTXR	2x	ov6
mei	Literatuurtoets**	Literatuurtheorie + 1 gelezen werk	2x	ov7
juni	Kijktoets 1	Cito Vwo 6	2x	ov8
	Mondelinge presentatie **** (20 minuten)	Recensies film/boek/cd	2x	ov9
	Check vaardighedendossier	Uitgedeeld en verwerkt lesmateriaal	1x	ov10
repetitieweek juni	Leestoets 2	Cito Vwo 6	2x	ov11

\* Gedurende het jaar maken de leerlingen ter extra oefening van de leesvaardigheid twee **eindexamenteksten**. Eind Vwo 5 maken de leerlingen een leestoets op Vwo 6 eindexamenniveau;

\*\* Bij de beoordeling van het leesverslag en de literatuurtoets telt **de Nederlandse taalverzorging** mee;

\*\*\* De leerlingen leveren de oefenbrieven **digitaal** in, de brieftoets wordt **digitaal** afgenomen;

\*\*\*\* De mondelinge presentaties worden vanaf januari van het schooljaar ingepland.

Methode: Caminos Nieuw 1/2

Periode	Toetsvorm/ Toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging Overgang	ov-code
november	Combitoets U10/11 (1 lesuur)	Grammatica en Idioom	2x	ov1
eind januari	Combitoets U11/U1 (1 lesuur)	Grammatica en Idioom	2x	ov2
toetsweek april	Combitoets U2/U3 (1 lesuur)	Grammatica en Idioom	2x	ov3
	schrijfo opdracht, ELO	voorstelbrief		
eind juni	Combitoets U3/U5 (1 lesuur)	Grammatica en Idioom	2x	ov4
toetsweek juni	digitale leestoets (1 lesuur)	Leesvaardigheid	2x	ov5
doorlopend	SO's*	Grammatica en Idioom	3x	ov6

\*Gedurende het schooljaar worden SO's grammatica en idioom afgenomen.

NB: Bij elke combitoets zal ook de Nederlandse spelling en grammatica beoordeeld worden.

## Methode

Periode	Toetsvorm/ Toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging Overgang	code
oktober	Toets	Leesvaardigheid	2x	ov1
oktober	Verslag	Roman 1 : zelfstandig auteurslijst (ELO)		
november		<i>diagnostisch lezen</i>	0x	ov2
		<i>diagnostisch luisteren</i>	0x	ov3
november		Literatuurproject; "Poetry of the First World War "	1x	ov4
december	Toets	Vocabulaire toets nav leesdossier	1x	ov5
januari	Spreektoets	Spreekvaardigheid	2x	ov6
februari	Luistertoets	CITO Kijk en Luistertoets (vwo)	2x	ov7
		<i>diagnostisch lezen</i>	0x	ov8
maart	Toets	Literatuurtoets Roman 2	1x	ov9
april	Toets	Schrijfvaardigheid	2x	ov10
mei	Toets	Taalvaardigheidstoets: Grammar and exam vocabulary	1x	ov11
juni	Leestoets 2 lesuren	CITO leestoets (vwo) (repetitieweek)	2x	ov12

Diagnostische toetsen (ov2, ov3, ov8) worden niet met een cijfer beoordeeld, alleen met O/V/G



**Programma:**

Alle taalvaardigheden komen in het IB tijdens de cursus aan bod, maar het programma wijkt inhoudelijk en qua niveau af van het **normale 5 vwo** programma. Ook het aantal wekelijkse lessen is hoger (4).

**De nadruk ligt op literatuur, taal en cultuur, literaire werken lezen en analyseren, lezen en analyseren van artikelen, uitbreiding van vocabulair en essay writing.**

Van de leerlingen worden schriftelijke en mondelinge presentaties in het Engels verwacht. Verder vinden de testen voor de verschillende taalvaardigheden op eindniveau plaats.

De written task die dit jaar geschreven moet worden wordt meegenomen naar het volgende jaar en is mogelijk het uiteindelijke werk dat wordt opgestuurd voor beoordeling van het International Baccalaureate.

Periode	Toetsvorm/ toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging overgang	code
september	schriftelijk, 1 lesuur	Vocabulary 1	1x	ov1
oktober	schriftelijk, 2 lessen	Letter	1x	ov2
november	1 lesuur	Listening	1x	ov3
december		Dossier 1 (5texts)	1x	ov4
december	schriftelijk, 3 lessen	Literary essay 1	2x	ov5
januari		Project 1	1x	ov6
januari - juni	mondeling	Further oral	2x	ov7
januari	1 lesuur	Vocabulary 2	1x	ov8
februari	schriftelijk	Preparatory written task	2x	ov9
maart	1 lesuur	Vocabulary 3	1x	ov10
maart		Dossier 2 (10 texts)	1x	ov11
april (toetsweek)	schriftelijk, 2 lessen	Textual Analysis	2x	ov12
april	schriftelijk 3 lessen	Literary essay 2	2x	ov13
mei		Project 2	1x	ov14
mei	portfolio	Collection of coursework- activities	3x	ov15
juni	schriftelijk, IB Examwork	Written Task 1 (best of 3 sent to IB)		
juni	schriftelijk 100 minuten	Reading Comprehension	2x	ov16

**Methode:** Memo, geschiedenis voor de bovenbouw, VWO (leer/opdrachtenboek) Malmberg 2011  
+ Overdruk MeMo + Overdruk Walburg Pers Educatief: Examenkatern Geschiedenis VWO

Periode	Toetsvorm/ Toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging overgang	Weging SE	code
week 48	schriftelijk 1 lesuur	Tijdvak 11 en 12 en 13 Blz. 250-341 Contemporaine geschiedenis + kenmerkende aspecten van tijdvak 1 t/m 10	1x	10%	ov1 se1
week 45	digitaal inleveren / digitoets	Praktische Opdracht gebaseerd op: Staatsinrichting Hoofdstuk 14 blz. 342 - 378 incl. taalverzorgingswaardering	1x	5%	ov2 se2
week 6	schriftelijk 1 lesuur	Thema 1: Vietnam incl. taalverzorgingswaardering	1x	10%	ov3 se3
repetitieweek april	schriftelijk 1 lesuur	Thema 2: Van Nederlands- Indië tot Indonesië incl. taalverzorgingswaardering	1x	5%	ov4 se4
repetitieweek juni	schriftelijk 1 lesuur	Thema 3: Verlichting uit: Malmberg Historische Context 4: Verlichtingsideeën en de democratische revoluties 1650-1848 + kenmerkende aspecten buiten de Historische Contexten	1x	10%	ov5 se5

Methode: EPN- BuitenLand

Periode	Toetsvorm/ toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging Overgang	Weging S.E.	code
week 39/40	Schriftelijke toets 1 lesuur	m.b.v. stencils: Herhaling uit V4 H1: Aarde Mondiaal klimaatvraagstuk Par. 11 t/m 15 en samenvatting. Uit V4: Wereld: Wereldvoedsel vraagstuk Par. 11 t/m 15 en samenvatting	1x	5%	ov1 se1
week 44/45	Schriftelijke toets 1 lesuur	H1: Aarde (CE) Endogene en exogeneprocessen Par. 1 t/m 7	1x		ov2
week 42	Schriftelijk verslag, ELO	Inleveren: plan-van-aanpak PO m.b.t. Praktische opdracht (zie H5 lesboek).* (taalverzorging)			
week 44/45	Gesprek, 15 min.	Bespreking Plan van Aanpak m.b.t. P.O.*			
week 45/46	So, 1 lesuur Wintoets	H1 Aarde, begrippenlijst blz. 140/141 als onderdeel van toets resultaat H1 par. 8 t/m 15			
week 47/48	Schriftelijke toets 1 lesuur	H1: Aarde (CE) Endogene en exogene processen Par. 8 t/m 15 en samenvatting	1x		ov3
medio dec.	Gesprek, 15 min.	Voortgangsgesprek 1: P.O.			
week 3/4	Schriftelijke toets 1 lesuur	H2: Wereld (CE) Globalisering Par. 1 t/m 7	1x		ov4
week 5/6	Presentatie	Inleveren dan wel presenteren P.O. * (SE) (ELO, inclusief taalverzorging)	1x	20%	ov5 se2
Week10/11	Schriftelijke toets 1 lesuur	H2: Wereld (CE) Globalisering Par. 8 t/m 14 en samenvatting	1x		ov6
rep.week /april/in tent. wk	Schriftelijke toets 1 lesuur	H3: Gebieden (SE) Z-O Azië Par. 1 t/m 15 en samenvatting	1x	5%	ov7 se3
rep.week/juni	Schriftelijke toets 1 lesuur	H4: Nederland (CE) Stedelijke gebieden Par. 1 t/m 12 en samenvatting	1x	5%	ov8 se4

**Methode:** Moderne Wiskunde – 10<sup>e</sup> editie, 5 vwo A/C en 9<sup>e</sup> editie, vwo A/C deel 2

Periode	Toetsvorm/ toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging Overgang	Weging SE	code
eind sept.	rep/lesuur	H3: De afgeleide functie Vaardigheden 1	1 x		ov1
half nov.	rep/lesuur	H4: Periodieke functies Vaardigheden 2	1 x		ov2
begin dec.	rep/lesuur	H7: Rijen en recursie	1 x	5%	ov3 se1
begin jan.	rep/lesuur	H2: De binominale verdeling	1 x		ov4
half febr.	rep/lesuur	Combinatoriek H6: Verdelingen Vaardigheden 3	2 x		ov5
repetitieweek april	rep/lesuur	H5: Logaritmische functies H8: Functies bewerken	2 x		ov6
begin mei	rep/lesuur	Vaardigheden 4	1 x		ov7
rep. week juni	rep/lesuur	Uit 9 <sup>e</sup> editie A/C deel 2: H9: Lineair Programmeren H10: Lineair Programmeren	2 x	5%	ov8 se2

Methode: Moderne Wiskunde –10<sup>e</sup> editie, 5 vwo B

Periode	Toetsvorm/ toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging overgang	code
begin okt.	rep/lesuur	H1: De kettingregel	1 x	ov1
begin nov.	rep/lesuur	H2: Functies bewerken Vaardigheden 1	2 x	ov2
begin dec.	rep/lesuur	H3: Product- en quotiëntfuncties	1 x	ov3
midden jan.	rep/lesuur	H4: Integreren Vaardigheden 2	2 x	ov4
eind feb.	rep/lesuur	H5: Bewijzen in de meetkunde	1 x	ov5
rep. wk april	rep/lesuur	H7: Goniometrische functies	2x	ov6
midden mei	rep/lesuur	H6: Meetkundige plaatsen Vaardigheden 3	2x	ov7
rep.wk juni	rep/lesuur	H8: Exponentiële en logaritmische functies Vaardigheden 4	2x	ov8

**Methode:** Moderne Wiskunde –10<sup>e</sup> editie, 5 VWO A/C en 9<sup>e</sup> editie, vwo A/C deel 2

Periode	Toetsvorm/ toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging overgang	Weging SE	code
half november	SO/lesuur	Vaardigheden 1 Vaardigheden 2	1x		ov1
begin december	rep/lesuur	H7: Rijen en recursie	2x	5%	ov2 se1
begin januari	rep/lesuur	H2: De binomiale verdeling	2x		ov3
half februari	rep/lesuur	Combinatoriek H6: Verdelingen Vaardigheden 3	2x		ov4
repetitieweek april	rep/lesuur	H5: Logaritmische functies H8: Functies bewerken	2x		ov5
repetitieweek juni	rep/lesuur	Uit 9 <sup>e</sup> editie A/C deel 2 H9: Lineair programmeren H10: Lineair programmeren	2x	5%	ov6 se2

**Methode:**Moderne Wiskunde – 9<sup>e</sup> editie, VWO D deel 1 en deel 2

Periode	Toetsvorm/ toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging overgang	Weging S.E.	S.E.- code
begin oktober	rep/lesuur	vectormeetskunde I	1x		ov1
begin november	rep/lesuur	vectormeetskunde II	2x	10%	ov2/ se1
begin december	rep/lesuur	keuzeonderwerp I	1x		ov3
eind januari	rep/lesuur	deel 2 H1: Lijnen en cirkels deel 2 H2: Kegelsneden	2x	10%	ov4/ se2
begin maart	rep/lesuur	deel 2 H7: Complexe getallen	1x		ov5
repetitieweek april	rep/lesuur	deel 2 H5: Matrices keuzeonderwerp II	2x	10%	ov6/ se3
mei	PO	deel 1 H4: Modelleren	1x	5%	ov7/ se4
repetitieweek juni	rep/lesuur	deel 1 H5: Rijen	1x	5%	ov8/ se5

Methode: SmartRekenen, digitale rekenmethode en Nu Rekenen 3FB

Trimester	Toetsduur/ toetsvorm	Leerstofomschrijving
oktober	vaardigheden SO	Eindtoets 3F-D (SmartRekenen alle vaardigheden, 'eigen toets samenstellen')
Januari		deelnameniveau SmartRekenen
Maart	Eindtoets rekenen	Telt mee voor examen



Methode: - Overall Natuurkunde V5

Periode	Toetsvorm/ Toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging Overgang	Weging S.E.	code
begin okt.	1 lesuur schr.	Hoofdstuk 6: Energie	4 x		ov1
half nov.	1 lesuur schr	Hoofdstuk 7: stoffen en materialen	4 x	5%	ov2 se1
dec.	1 lesuur schr.	Hoofdstuk Biofysica	4 x	5%	ov3 se2
eind jan.	werkstuk digitaal inleveren	Computermodelleren	4 x	6%	ov4 se3
rep. week/ april	1 lesuur schr	Hoofdstuk 9&10: Golven en Medische beeldvorming	4 x		ov5
april	werkstuk	Technisch ontwerpproject	4 x	3%	ov6 se4
rep. vrije week	1,5 uur	practicumtentamen	4 x	15%	ov7 se5
laatste rep. week	1 lesuur schr.	Hoofdstuk 8&11: Hemelmechanica en Astrofysica	4 x		ov8
1e jaarhelft	Practicum + Verslag (digitaal)	Betalabproef A Controle taalverzorging	1 x		ov9
2e jaarhelft	Practicum + Verslag (digitaal)	Betalabproef B Controle taalverzorging	1 x		ov10

Methodes: - NOVA Scheikunde - vwo sk bovenbouw, deel 2&3

Periode	Toetsvorm/ Toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging Overgang	Weging SE	code
oktober	Schriftelijk, 1 lesuur	Hoofdstuk 6: Zuren en basen	2x		ov1
november	Schriftelijk, 1 lesuur	Hoofdstuk 7: Ruimtelijke bouw van moleculen	2x		ov2
januari	Schriftelijk, 1 lesuur	Hoofdstuk 8: Organische chemie	2x		ov3
februari	P.O. werkstuk digitaal inleveren	Molecular modelling	2x	5%	ov4 se1
Rep.week, april	Schriftelijk, 1 lesuur	Hoofdstuk 9: Redoxchemie	2x		ov5
Rep.week, jaareinde	Schriftelijk, 1 lesuur	Hoofdstuk 10&11: Reactiemechanismen en Materialen	2x	5%	ov6 se2
Gehele jaar	Schriftelijk	gemiddelde s.o.'s (waarvan SO naamgeving digitaal getoetst)	1x		ov7
Gehele jaar	Schriftelijk	gemiddelde digitale verslagen van practica	2x	5%	ov8 se3
eerste jaarhelft	Betalabproef 1	practicum in het betalab en bijbehorend verslag (wordt ook op taalverzorging beoordeeld)	1x		ov9
tweede jaarhelft	Betalabproef 2	practicum in het betalab en bijbehorend verslag (wordt ook op taalverzorging beoordeeld)	1x		ov10

**Methode:** - Biologie Interactief vwo 2 tweede fase

Periode	Toetsvorm/ toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging overgang	Weging SE	Code
begin okt. voor herfstvak.	1 lesuur schrijven	H3 Gaswisseling	1x		ov1
eind november	1 lesuur schrijven	H4 Bloedsomloop	1x		ov2
half januari	1 lesuur schrijven	H1 Immunologie	1x		ov3
april repetitieweek	2 lesuren schrijven	H5 Voeding en H6 Uitscheiding	2x		ov4
juni repetitieweek	1 lesuur schrijven	H8 Interactie met de omgeving	2x		ov5
gehele jaar		Minimaal 3 SO's en/of practicumverslagen, waarvan alle verslagen in worden geleverd op de ELO. Het SO over (delen van) H5 wordt digitaal afgenomen. Bij alle practicumverslagen wordt taalverzorging beoordeeld.	2x		ov6
april tot juni	PO	Veldonderzoek (inleveren in de ELO) (er wordt gelet op taalverzorging)		10 %	se1
Twee keer per jaar, volgens periodes Betalab	handelingsdeel	Drie practica, uit te voeren in het Betalab. Practica moeten met een voldoende worden afgesloten.	n.g.		ov7/ov8

Methode:    - Losse modules

Periode	Toetsvorm/ Toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging Overgang	Weging SE	code
eind nov. '15	Dossier (digitaal inleveren, taalverzorging telt)	1. Startmodule NLT *	1x	10%	se1 ov1
eind nov '15	Toets 1 lesuur (digitaal) en verslagen (digitaal inleveren, taalverzorging telt). Toets telt voor 2/3 van se2, verslagen 1/3	2. Meten aan melkwegstelsels	1x	10%	se2 ov2
Repetitieweek begin april '16	Toets 2 lesuur en verslagen (digitaal inleveren, taalverzorging telt) Toets telt voor 2/3 van se3, verslagen 1/3	3. Moleculaire gastronomie	1x	10%	se3 ov3
half mrt '16	Toets 1 lesuur en afsluitend praktisch werkstuk. Toets telt voor 2/3 van se4, werkstuk 1/3	4. Elektronica	1x	10%	se4 ov4
juni '16	Toets 1 lesuur en verslagen ppt (digitaal inleveren). Toets telt voor 2/3 van se5, verslagen 1/3	5. Eiwitkristallografie	1x	10 %	se5 ov5
juni '16	Review en verslagen, (digitaal inleveren) practicum-handleiding.	6. Vrije ruimte en langlopend practicum	1x	10%	se6 ov6

\* De startmodule NLT moet met een voldoende worden afgesloten.

Methode: - ENIGMA-online.nl, deel 1 + deel V

Periode	Toetsvorm/ Toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging Overgang	Weging SE	code
begin oktober	1 lesuur, schriftelijk	Hfst. 1: Informatieverwerkende systemen + Hfst. 2: Elementaire bewerkingen	2 x		ov1
half november	1 lesuur, schriftelijk	Hfst. 3: Hardware + Hfst. V3: Cryptografie: van klassiek naar digitaal	2 x		ov2
vanaf oktober t/m december	Product: analyse 2 bedrijven + documentatie	Hfst. 5: Maatschappelijke aspecten (incl. taalverzorging)	2 x	10 %	ov3 se1
eind januari	1 lesuur, achter de PC	Hfst. 6: Besturingssystemen + Hst. 7: Databases	2 x	10 %	ov4 se2
tentamenweek april	2 lessen, achter de PC	Hfst.4: programmeren	2 x	10 %	ov5 se3
begin mei	1 lesuur, achter de PC + documentatie inleveren	Hfst. V2: Informatiemodellering + Bestanden database inleveren	1 x		ov6
repetitieweek juni	1 lesuur, schriftelijk	Hst. 8: Communicatie en netwerken + Hfst 9: Geschiedenis van de computer	2 x	10 %	ov7 se4
gehele jaar	e-mail	opdrachten inleveren ELO (incl. taalverzorging)	1 x		ov8

Methode: Percent

Periode	Toetsorm/ toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging overgang	Weging S.E.	ov-/SE- code
<b>1.</b> <u>1<sup>e</sup> trimester</u> Begin oktober	Schrift.rep., 1 lesuur	Stof klas 4: Hoofdstuk 1 t/m 10	2x		ov1
begin november	Schrift.rep., 1 lesuur	Onderdeel 3: ruilen over de tijd hoofdstuk 10 t/m 13	1x		ov2
<u>2<sup>e</sup> trimester</u> eind december	Schrift.rep., 1 lesuur	Onderdeel 3: Hoofdstuk 14 Onderdeel 4: Hoofdstuk 15 en 16 (ook beoordeeld op taal)	1x		ov3
februari	Schrift.rep., 1 lesuur	Onderdeel 4: Hoofdstuk 16,17,18	1x		ov4
<u>3<sup>e</sup> trimester</u> april (tijdens tentamenwk)	Schrift.rep., 2 lesuur	Repetitie: Onderdeel 3 en Onderdeel 4 Hoofdstukken 14 t/m 19 (voor deze toets moet verplicht een digitale oefentoets gemaakt worden)	2x		ov5
eind mei	Schrift.rep. 1 lesuur	Repetitie H 1 t/m 3	2x	5%	ov6 se1
mei	verslag	Activiteitendossier Dossier altijd inleveren via ELO (ook beoordeeld op taal!)	1x		ov7
juli (rep.wk)	Schrift.rep., 1 lesuur	Repetitie hoofdstuk 18 t/m 23	2x		ov8
januari - mei	Po	Keuzeonderwerp 1. Groepswerk. Wordt ingeleverd via de ELO (taal)	2x	10%	ov9 se2

\*\* Let op tijdens alle toetsen kunnen klaslokaalexperimenten en extra uitgedeelde stof ook deel uitmaken van de toets.

**Methode: Management en Organisatie in Balans, deel 1a, 1b en 2a**

Periode	Toetsvorm/ Toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging Overgang	Weging SE	code
Eind september	Schriftelijk, 1 lesuur	H. 1 M & O H. 2 Basisvaardigheden par. 1 t/m 3 H. 3 Balans en Resultatenrekening H. 4 Organisaties en besluitvorming H. 5 Leiderschap H. 10 Vermogensmarkt	1x	5%	ov1 se1
Begin november	Schriftelijk, 1 lesuur	H. 9 Ondernemingsvormen H.11 Eigen Vermogen H.12 Vreemd vermogen lang H.13 Vreemd vermogen kort	2x	5%	ov2 se2
Eind december	Schriftelijk, 1 lesuur	H.14 Interest berekeningen H.15 Samengestelde interest H.16 Renten	2x		ov3
Eind februari/begin maart	Schriftelijk, 1 lesuur	H.21 Voorraadwaardering H.22 Kosten duurzame productiemiddelen H.23 Brutowinstopslagmethode H 24 Nettowinstopslagmethode	2x		ov4
April, Repetitieweek	Schriftelijk, 1 lesuur	H 11 t/m 13 en H 21 t/m 25 H, 6 t/m 8	3x	5%	ov5 se3
mei		start praktische opdracht naar keuze. ca. 20 slu. Inleveren in studiejaar 2016-2017			
Juni, Repetitieweek	Op computer 1 lesuur	H.17 t/m 20 H. 26 en 28. taalverzorging telt mee	2x	5%	ov6 se4
Voorjaar	Digitaal verslag	Bedrijfs bezoek. taalverzorging telt mee	Naar genoegen		

N.B. Bij elke toets wordt het voorgaande bekend verondersteld

Methode: Bespiegeling

Periode	Toetsvorm/ Toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging Overgang	code
oktober	Praktische opdracht	Contrasten- kleur - vorm	1x	ov1
november	Praktische opdracht	portret/model	1x	ov2
november	Repetitie 1 lesuur	Bespiegeling hfdst 10,11 (TVT)	1x	ov3
december	Theorie	Portfolio	1x	ov4
februari	Praktische opdracht	Verbeelding/druktechnieken	1x	ov5
maart	Repetitie 1 lesuur	Bespiegeling hfdst 12,13	1x	ov6
mei	Praktische opdracht	De toets/handschrift v/d kunstenaar	1x	ov7
april	Praktische opdracht	Multimedia procesbeschrijving via Elo (TVT)	1x	ov8
april	Repetitie 1 lesuur	Bespiegeling hfdst 14,15	1x	ov9
juni	Repetitie 1 lesuur	Bespiegeling hfdst 16	1x	ov10



Methode: Intro Bovenbouw

Periode	Toetsvorm/ Toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging Overgang	ov/se code
oktober	Zingen/musiceren	Lichte muziek	2x	ov1
	Musiceren	Middeleeuwen/Renaissance	2x	ov2
	Zingen/musiceren	Wereldmuziek	2x	ov3
december	Schriftelijke Toets	Muziekgeschiedenis en -theorie 1- toets taalverzorging	3x	ov4
	Schriftelijk	Portfolio Muziekgeschiedenis versie 1 (inleveren via Elo)	controle	
	Improviseren	Jazz/lichte muziek	2x	ov5
februari	Componeren	Alle Stijlen	3x	ov6
	Musiceren	20 <sup>e</sup> eeuw	2x	ov7
	Schriftelijke Toets	Muziekgeschiedenis Romantiek en 20 <sup>e</sup> eeuw)- en theorie 2 (Win toets en taalverzorging)	3x	ov8
april	Musiceren	Lichte muziek	2x	ov9
	Ereprijs Schoolconcert	Uitvoering PWS eindexamenleerlingen muziek	controle	
mei	Schriftelijke Toets	Muziekgeschiedenis (lichte muziek) - en theorie 3 (toets taalverzorging)	3x	ov10
mei/juni	Musiceren	Alle Stijlen	2x	ov11
juni	Schriftelijk	Portfolio Muziekgeschiedenis (inleveren via ELO)	2x	ov12

**Methode:** - eigen readers + werkboek

Periode	Toetsvorm/ toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging overgang	Weging S.E.	code
1 <sup>e</sup> trimester	Kunstdossier I	Gemiddelde theorie en praktijk. Architectuur, Theater, Dans, Muziek, Beeldende Kunst en Film	3x		ov1
		2 culturele activiteiten (architectuur is verplicht) en een verslag daarvan. Verslag architectuur aanleveren via Elo.	3x 3x		ov2 ov3
2 <sup>e</sup> trimester	Kunstdossier II	Gemiddelde opdrachten Spaanse kunst	3x		ov4
		2 culturele activiteiten en een verslag daarvan	3x 3x		ov5 ov6
3 <sup>e</sup> trimester	Kunstdossier III	Gemiddelde opdrachten bij de reader Renaissance / Italiaanse kunst	3x		ov7
		Presentatie Renaissance of Spaanse kunst	2x		ov8
		2 culturele activiteiten en een verslag daarvan	3x 3x		ov9 ov10
		Eindrap- portcijfer		100 %	se 1

NB1 Niet ingeleverde opdrachten is een 1.

NB2 CKV 1 is een vak met zeer veel handelingsdelen. Alle culturele activiteiten zijn handelingsdelen. Dat betekent dat alle culturele activiteiten voldoende afgesloten moeten worden.

NB3 taal is beoordelingscriterium bij alle opdrachten.

## Methode:

Periode	Toetsvorm/ toetsduur	Leerstofomschrijving	Weging overgang	Weging S.E.	code
		Toestelsprong 1x } Deelnamenivo 2x }	1 x	1 x	ov1 se1
	*	Toernooi organisatie 2x } Deelnamenivo 2x }	1 x	1 x	ov2 se2
		Volleybal 1x } Deelnamenivo 2x }	1 x	1 x	ov3 se3

\* Lesvoorbereiding wordt digitaal ingeleverd

NB Het eindcijfer van VWO 5 wordt omgezet in een V(oldoende) of G(oed) als eindcijfer VWO 6 op de volgende manier :

- 5 of lager betekent een taak
- 6 of 7 wordt een voldoende (V)
- 8 of hoger wordt een goed (G)

Periode	Activiteit	Omschrijving
September/Oktober	<b>Qompas</b>	De leerlingen ontvangen hun LOB-dossier uit Vwo 4, loggen in Qompas en voeren de <u>nieuwe klascode</u> voor Vwo 5 in. Ze maken de <b>stap 1: Bepaal je situatie</b> (Vwo 4) en <b>stap 2 (Test jezelf)</b> ; (Studiekeuzetest: Vwo 4)
	<i>*Groepsopdracht</i>	
Oktober/November	<b>**LOB activiteit 1</b> open dag of meeloopdag opleiding of met een beroepsbeoefenaar	De leerlingen bezoeken een open dag of meeloopdag naar keuze. Minstens een week van te voren wordt een verzoek (via Magister) bij de mentor ingediend. Er mag op de betreffende dag geen toets staan gepland.  De leerlingen schrijven digitaal (Qompas extra opdrachten of ELO) een verslag naar aanleiding van de activiteit en slaan dit op in het einddossier. Ze maken een print en voegen dit bij hun LOB-map. Een verslag schrijven mag ook: vul een verslagformulier in het LOB-dossier in.
December	<i>*Groepsopdracht</i>	
Januari	<b>Qompas</b>	De leerlingen maken <b>stap 3 (open dagen bezoeken)</b>
Maart/April	<b>**LOB activiteit 2 en 3</b> meeloopdag, proefstudeer - dag of meelopen beroepsbeoefenaar	De leerlingen bezoeken een opleiding naar keuze of maken een afspraak met een beroepsbeoefenaar. Minstens een week van te voren wordt een verzoek (via Magister) bij de mentor en/of afdelingsleider ingediend. Er mag op de betreffende dag geen toets staan gepland.  De leerlingen schrijven binnen 2 weken digitaal (Qompas extra opdrachten of ELO) een verslag naar aanleiding van de activiteit en slaan dit op in het einddossier. Ze maken een print en voegen dit bij hun LOB-map. Een verslag schrijven mag ook: vul een verslagformulier in het LOB-dossier in.
	<i>*Groepsopdracht</i>	
Mei/Juni	<b>****LOB dossier Vwo 5 afronden</b>	De leerlingen vullen hun in Vwo 4 gestarte LOB dossier aan. In deze snelhechter zitten: <ul style="list-style-type: none"> <li>- het <u>LOB-boekje</u> met een ingevuld voorblad én alle <u>verslagen</u> van de activiteiten uit (Vwo 4 en) Vwo 5</li> <li>- een <u>studie top 3</u> met een <u>ingevuld verdiepingsfase formulier</u> over één studie uit het LOB boekje Vwo5</li> <li>- een kort <u>eindverslag</u> Vwo 5 met daarin een conclusie naar aanleiding van de ondernomen activiteiten en de geformuleerde vervolgstappen voor Vwo 6.</li> </ul> Het LOB dossier Vwo 5 wordt <b>voor 10 juni 2016</b> bij de mentor ingeleverd.

\*In Vwo 5 wordt verder gewerkt aan het LOB dossier dat in Vwo 6 wordt afgerond.

\*\*De leerlingen werken gedurende het jaar aan enkele klassikale groepsopdrachten.

\*\*\*De leerlingen in Vwo 5 ondernemen drie keer een LOB activiteit en maken hiervan een verslag.

\*\*\*\*De leerlingen nemen hun LOB dossier mee naar de gesprekken met mentor en/of decaan.

\*\*\*\*\* Het LOB-dossier is een handlingsdeel dat op tijd en naar behoren moet zijn afgerond!

**MARNIX COLLEGE  
EDE**

Examenreglement  
vwo/havo/vmbo,  
geldig voor leerlingen die in 2017 examen doen

# **Hoofdstuk I: Algemene bepalingen.**

## **Artikel 1: Programma van toetsing en afsluiting**

1. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks vóór 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast. In het programma wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma op het schoolexamen worden getoetst, de verdeling van de examenstof over de toetsen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, alsmede de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
2. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de rector vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie en beschikbaar gesteld.

## **Artikel 2: Inhoud van het examenreglement**

1. Het examenreglement is vastgesteld conform het Eindexamenbesluit vwo–havo–mavo–vbo.
2. In alle gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist de rector.
3. In geval deze regeling in tegenspraak is met het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo prevaleert het Eindexamenbesluit.

## **Artikel 3: Afnemen van het eindexamen**

1. De rector en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. De rector wijst één van de personeelsleden van het Marnix College aan als secretaris van het eindexamen.

## **Artikel 4: Indeling van het examen.**

1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen of uit een centraal examen, dan wel uit beide.
2. Het schoolexamen vwo en havo omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden getoetst worden die van betekenis zijn voor het vakkenpakket van de kandidaat.
3. Het profielwerkstuk heeft betrekking op tenminste één groot vak uit het vakkenpakket van de kandidaat. Alle vakken komen in aanmerking, behalve maatschappijleer, CKV, ANW en lichamelijke opvoeding.
4. Het schoolexamen vmbo, voor zover het betreft de theoretische leerweg, omvat mede een sectorwerkstuk. Het sectorwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen, die betrekking hebben op een thema uit de sector waarin de kandidaat het onderwijs volgt.

## **Artikel 5: Toelating tot het eindexamen.**

1. Het bevoegd gezag stelt de kandidaten van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen
2. Buitengewone omstandigheden daargelaten, kan een kandidaat in enig tijdvak van het centraal examen slechts toegelaten worden voor dat vak of die vakken waarin hij het schoolexamen met inbegrip van de handelingsdelen heeft afgerond.

## Artikel 6: Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kunnen door de rector maatregelen worden genomen.
2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid, die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:
  - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen, het centraal examen of de rekentoets;
  - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer zittingen van het schoolexamen, het centraal examen of de rekentoets;
  - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, het centraal examen of de rekentoets;
  - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in nader aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen.

3. Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid wordt genomen, hoort de rector de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan, met uitzondering van de kandidaten die bij hun afdelingsleider een meerderjaardigheidsverklaring hebben ondertekend. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel door de rector wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordiger van de kandidaat.
4. Indien een examinerator ten aanzien van enig deel van het eindexamen procedureel onzorgvuldig of nalatig is geweest, kunnen door de rector maatregelen worden genomen, mits de zaak aanhangig is gemaakt binnen twee weken na de toetsdatum of inleverdatum.
5. De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de rector, noch enig lid van het bevoegd gezag, deel uit maken. De samenstelling en werkwijze van de commissie van beroep is geregeld in een door het bevoegd gezag vastgesteld reglement.

Dit reglement is op het Marnix College aanwezig en wordt, op verzoek, ter inzage gegeven. Jaarlijks wordt de samenstelling van de commissie van beroep gepubliceerd in het programma van toetsing en afsluiting.

Het beroep wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingesteld.

De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep, tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken.

De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen, onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, en indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordiger van de kandidaat, aan de rector, aan het bevoegd gezag en aan de inspectie.

## **Artikel 7: Geheimhouding**

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

## **Artikel 8: Gespreid examen.**

1. Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, aan kandidaten die door langdurige ziekte of overmacht belemmerd worden om zich voor te bereiden op een geheel eindexamen, toestemming geven het eindexamen over 2 schooljaren te spreiden.
2. De regeling van de herkansing (art.28) is in haar geheel van toepassing op beide examenjaren. Concreet houdt dit in dat de kandidaat in beide jaren recht heeft op een herkansing in één van de vakken waarin hij in dat jaar centraal examen heeft gedaan in het eerste tijdvak
3. De regelgeving die geldt voor het eindexamen in het algemeen is ook van toepassing op gespreide examens.

## **Artikel 9: Afwijking wijze van examineren**

1. De rector kan toestaan dat een lichamelijk of geestelijk gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
  - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld.
  - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
  - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a, genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigheidsverklaring.
3. Het bevoegd gezag kan toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, met betrekking tot het vak Nederlandse taal en letterkunde, tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit.

Voor zover wordt afgeweken van de voorschriften wordt deze afwijking medegedeeld aan de inspectie.

De afwijking kan voor zover het centraal examen betreft bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten.



## **Artikel 10: Bewaren examenwerk**

### a. Schoolexamen

1. De examinatoren dienen het schriftelijke werk van de kandidaten, de voor elk werk toegekende cijfers, een exemplaar van de opgaven, en de eventuele beoordelingsnormen te bewaren gedurende zes maanden nadat de kandidaat de school heeft verlaten.

### b. Centraal examen

1. Het werk van het centraal examen der kandidaten wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de rector, ter inzage voor belanghebbenden.
2. Een door de rector en de secretaris van het eindexamen ondertekend exemplaar van de lijst, bedoeld in Artikel 56 van het Examenbesluit, wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.
3. De rector draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij het centrale examen gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.

### c. Inzien examenwerk

1. Alle kandidaten kunnen het schriftelijk werk van het schoolexamen inzien tijdens de klassikale nabespreking. Indien een kandidaat met gegronde reden afwezig is, biedt de examinator de kandidaat op diens verzoek alsnog de gelegenheid het werk in te zien, binnen vier weken nadat het werk gemaakt is, maar voor de definitieve vaststelling van het eindresultaat van het schoolexamen.
2. Het schriftelijk werk van het centraal examen kan met toestemming van de secretaris van de examencommissie door de kandidaat, en indien deze minderjarig is door de wettelijke vertegenwoordiger van de kandidaat, worden ingezien
3. Het inzien vindt plaats op school onder toezicht en gedurende een bepaalde tijd.
4. Het examenwerk mag niet worden gekopieerd.

## **Hoofdstuk 2: Inhoud van het examen**

### **Artikel 11: Examenprogramma**

1. Het eindexamen voor vwo en havo omvat:
  - a. de vakken van het gemeenschappelijk deel van elk profiel,
  - b. de vakken van het profieldeel van een van de profielen waaronder tevens begrepen een profielwerkstuk en
  - c. vakken van het vrije deel van elk profiel,
  - d. de rekentoets
2. Het eindexamen vwo gymnasium omvat in elk geval het vak Latijnse taal en letterkunde of het vak Griekse taal en letterkunde. Het kan beide omvatten.
3. De totale studiebelasting van de gekozen vakken in het gemeenschappelijk deel, het profieldeel en het vrije deel moet voldoen aan de eisen gesteld in het inrichtingsbesluit W.V.O.
4. In afwijking van het eerste lid is de kandidaat bij het eindexamen vrijgesteld van de vakken van het gemeenschappelijk deel voor welke hij werd vrijgesteld van het volgen van onderwijs op grond van artikel 26e, eerste tot en met derde lid, of vijfde lid, van het inrichtingsbesluit W.V.O.
5. Daarnaast geldt een vrijstelling voor de rekentoets voor een kandidaat die al een diploma heeft van een andere schoolsoort en die als onderdeel daarvan de rekentoets heeft afgelegd behorend bij zijn huidige schoolsoort.
6. Het eindexamen vmbo voor zover het betreft de theoretische leerweg, genoemd in artikel 10 van de wet W.V.O., omvat:
  - a. de vakken die het gemeenschappelijk deel ingevolge artikel 10, vijfde lid, van de wet, omvat,
  - b. de twee vakken van het sectordeel waaronder tevens begrepen is het sectorwerkstuk
  - c. in het vrije deel twee nog niet in het sectordeel gekozen vakken met dien verstande dat het sectordeel en het vrije deel tezamen ten minste twee vakken omvatten die geen moderne taal zijn;
  - d. de rekentoets

### **Artikel 12: Keuze van de eindexamenvakken.**

1. De kandidaten kiezen, met inachtneming van artikel 11, in welke vakken zij examen willen afleggen. Deze keuze geldt voor zover het bevoegd gezag hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden.
2. De kandidaten kunnen voor zover het bevoegd gezag hun dat toestaat, in meer vakken examen afleggen dan in de vakken die ten minste tezamen een eindexamen vormen.

## Hoofdstuk 3: Het schoolexamen

### Artikel 13: Inrichting schoolexamen

1. Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door bevoegd gezag gekozen vorm. Het schoolexamen strekt zich uit over alle vakken waarin de kandidaat eindexamen aflegt en wordt ingericht overeenkomstig hetgeen voor ieder vak afzonderlijk in het programma van toetsing en afsluiting is aangegeven.
2. Voor het afnemen van schriftelijke onderdelen van het schoolexamen worden toetsweken georganiseerd.  
Buiten deze weken worden mondelinge, schriftelijke of praktische onderdelen van het schoolexamen afgenomen volgens een in het programma van toetsing en afsluiting gepubliceerde regeling.  
Voor toetsen die buiten de toetsweken worden afgenomen en die niet met een vaste datum zijn opgenomen in het repetitierooster, geldt dat de docent minstens een week van tevoren zowel mondeling als schriftelijk aankondigt waar en wanneer de toets wordt afgenomen. Voor mondelinge examens en practica wordt een lijst gepubliceerd die voor de kandidaten op een duidelijk zichtbare plaats in de school en/of in de ELO is in te zien.
3. Het schoolexamen wordt tenminste één week voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen afgesloten. In uitzonderlijke gevallen kan de rector een kandidaat toestemming verlenen het schoolexamen af te sluiten uiterlijk vier dagen voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen.
4. De rector kan in afwijking van lid 3 een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak, doch na de aanvang van het eerste tijdvak.
5. Het profielwerkstuk of het sectorwerkstuk wordt afgerond in het examenjaar.
6. In uitzonderlijke gevallen, ter beoordeling van de rector, kan de school de kandidaat in de gelegenheid stellen het profielwerkstuk of het sectorwerkstuk alsnog af te sluiten na aanvang van het centraal examen, doch uiterlijk een week voordat de uitslag wordt vastgesteld.
7. Een vmbo- kandidaat die niet slaagt, doet alle toetsen, opdrachten en handelingsdelen van het examenjaar opnieuw met uitzondering van een afgerond en met “voldoende” of “goed” beoordeeld sectorwerkstuk.
8. Een kandidaat die voor de tweede maal in havo 5 of vwo 6 zit, hoeft vakken die alleen met een schoolexamen afgesloten worden en waarvoor het eindcijfer 6 of hoger was, niet opnieuw te doen. Ook een profielwerkstuk dat met een voldoende cijfer beoordeeld is, hoeft niet opnieuw gemaakt te worden. Hetzelfde geldt voor praktische opdrachten waarvoor het (eind)cijfer 7,0 of hoger is gehaald. Alle overige resultaten behaald in het schooljaar waarin hij werd afgewezen, vervallen.
9. Een kandidaat die H4,V4 of V5 doubleert, kan in overleg met de afdelingsleider besluiten afgesloten vakken waarvoor het eindcijfer 7 of hoger is gehaald en praktische opdrachten waarvoor het cijfer 7,0 of hoger is gehaald, niet over te doen.  
Resultaten die voor bovenstaande afgesloten vakken en praktische opdrachten gehaald zijn in het schooljaar waarin hij werd afgewezen, blijven dan staan en tellen mee voor het (school)examen.
10. Voor de rekentoets gelden aparte landelijke regels: de resultaten van de rekentoets vervallen voor doublanten in het voor-examenjaar en voor gezakte leerlingen.

## **Artikel 14: Beheer examendossier**

De verantwoordelijkheid voor het beheer van de verschillende onderdelen van het examendossier is als volgt geregeld:

- de afdelingsleider is verantwoordelijk voor het centraal beheer per kandidaat van: een overzicht van de gevolgde vakken (met de bijbehorende studielast) en het geheel van cijfers en andere beoordelingen die meetellen voor het schoolexamen; voorts is de afdelingsleider verantwoordelijk voor het beheer van profielwerkstukken en sectorwerkstukken;
- de decaan is gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van het toekomstdossier;
- de docent CKV/KV1 is gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van het kunstdossier;
- de docenten Nederlands en Moderne Vreemde Talen zijn gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van het lees- en schrijfdossier van hun vak;
- de docenten Nederlands en Moderne Vreemde Talen zijn gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van het leesdossier literatuur voor hun vak;
- de vakdocenten zijn gedelegeerd verantwoordelijk voor het beheer van verslagen, schriftelijke toetsen, een kopie van werkstukken en foto/videomateriaal van niet te archiveren werkstukken van kandidaten;

## **Artikel 15: Mededeling beoordeling schoolexamen**

Voor de aanvang van het centraal examen maakt de rector aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:

- a. welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen;
- b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfers worden vastgesteld;
- c. welk cijfer hij heeft behaald voor het profielwerkstuk;
- d. de beoordeling van het sectorwerk.
- e. het resultaat van de rekentoets

## **Artikel 16: Beoordeling schoolexamen**

1. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.
2. Indien in een vak geen centraal examen wordt afgelegd, wordt het gewogen gemiddelde van de in het PTA genoemde toetsen en praktische opdrachten afgerond tot een geheel getal, waarbij uitsluitend gekeken wordt naar de eerste decimaal. Daarbij wordt naar boven afgerond indien de eerste decimaal van het gewogen gemiddelde het cijfer 5 of hoger is.
3. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de in het eerste lid genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal. Bij het afronden van het gewogen gemiddelde van de in het PTA genoemde toetsen en praktische opdrachten op één decimaal nauwkeurig, wordt naar boven afgerond indien de tweede decimaal van het gewogen gemiddelde het cijfer 5 of hoger is.
4. In afwijking van het eerste lid, worden de vakken CKV, KV1 en lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel, beoordeeld met “voldoende” of “goed”. De beoordeling van het vak l.o. gaat uit van de mogelijkheden van de kandidaat en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van het vak, zoals blijkt uit het examendossier.
5. Het profielwerkstuk wordt beoordeeld met een geheel cijfer. Het sectorwerkstuk wordt beoordeeld met “voldoende” of “goed”. Het sectorwerkstuk wordt beoordeeld door ten minste twee examinatoren die de kandidaat hebben begeleid bij de totstandkoming van het sectorwerkstuk.

## Artikel 17: Verhinderung en/of in gebreke blijven

1. Alle kandidaten zijn verplicht, alle voor hen vastgestelde proeven van het schoolexamen af te leggen. Op een kandidaat die zich aan enig onderdeel van het schoolexamen onttrekt of zonder geldige reden bij een onderdeel van het schoolexamen afwezig is, zijn de bepalingen van artikel 6 van toepassing.
2. In aansluiting op hetgeen omtrent onregelmatigheden in artikel 6 is aangegeven, wordt bepaald dat voor gemiste onderdelen van het schoolexamen het cijfer 1 wordt toegekend indien een kandidaat zonder geldige reden afwezig is, zulks ter beoordeling van de afdelingsleider uit naam van de rector.
3. Indien een kandidaat tijdens het examenjaar door ziekte of een andere dwingende reden, niet veroorzaakt door onnauwkeurigheid, onachtzaamheid of nalatigheid van de kandidaat of zijn wettelijke vertegenwoordiger, absoluut verhinderd is aan een onderdeel van het schoolexamen deel te nemen, stelt hij of indien de kandidaat minderjarig is, zijn wettelijke vertegenwoordiger, de secretaris van het eindexamen of de afdelingsleider zo vroeg mogelijk vóór de aanvang van bedoelde toets, of ander onderdeel van het schoolexamen, in kennis van deze verhindering en de reden(en) daarvoor.
4. De secretaris van het eindexamen of de afdelingsleider onderzoekt de mogelijkheid de kandidaat volgens de geldende regels op de vastgestelde tijd, doch op een andere dan de vastgestelde plaats het onderdeel van het schoolexamen te laten afleggen; is naar zijn oordeel deze mogelijkheid in redelijkheid aanwezig, dan wordt aan de kandidaat geënitstel van bedoeld onderdeel van het schoolexamen toegestaan.
5. Indien de afdelingsleider of de secretaris van het eindexamen overtuigd is van de onmogelijkheid voor de kandidaat een onderdeel van het schoolexamen op vastgestelde plaats en tijd af te leggen, dan verleent hij de kandidaat uitstel. Hij stelt de betrokken examinator hiervan direct in kennis en deelt in overleg met de examinator de kandidaat of diens wettelijke vertegenwoordiger mee, wanneer en waar het uitgestelde onderdeel van het schoolexamen afgelegd dient te worden. In geval van ziekmelding van een kandidaat heeft de afdelingsleider het recht een controlerend geneesheer in te schakelen, dan wel een huisbezoek bij de betreffende kandidaat af te (laten) leggen, dan wel een medische verklaring te verlangen.
6. Indien het bericht van verhindering als bedoeld in lid 2 tot en met lid 4 niet vóór de aanvang van het onderdeel van het schoolexamen wordt gegeven, dient de kandidaat of diens wettelijke vertegenwoordiger tevens genoegzame bewijzen te leveren van de onmogelijkheid vóór de aanvang van het onderdeel van het schoolexamen bedoeld bericht te geven; zonder deze bewijzen verleent de afdelingsleider het verlangde uitstel niet.
7. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de toezichthouder of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Indien de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan na overleg met de rector of de secretaris van het examen, de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald. N.B. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, behoudt het tot dan toe gemaakte werk zijn geldigheid. Uitsluitend in bijzondere gevallen kan de rector het gemaakte werk ongeldig verklaren. Een kandidaat die vóór de zitting onwel is, dient altijd contact met de afdelingsleider op te nemen over deelname aan de zitting.  
Een kandidaat die tijdens de zitting onwel wordt, dient dit altijd aan surveillant te melden. Zonder deze melding kan achteraf een beroep op onwel zijn niet worden geaccepteerd.
8. In bijzondere gevallen kan de rector besluiten een in de schoolexamenregeling vastgesteld onderdeel van het schoolexamen uit te stellen voor alle daarbij betrokken kandidaten.
9. Indien een kandidaat door ziekte of andere externe factoren niet in staat is een praktische opdracht op de uiterste inleverdatum in te leveren, kan de afdelingsleider in overleg met de betrokken docent een andere uiterste inleverdatum vaststellen.

10. Indien een kandidaat een praktische opdracht zonder geldige reden, zulks ter beoordeling van de afdelingsleider, niet inlevert op de uiterste inleverdatum, dan kan de afdelingsleider de kandidaat de opdracht geven om na lestijd op school te werken aan de voltooiing. Indien de opdracht vervolgens zonder geldige reden, zulks ter beoordeling van de afdelingsleider, niet binnen een week na het verstrijken van de uiterste inleverdatum wordt ingeleverd, wordt het cijfer 1 toegekend voor de praktische opdracht.
11. Indien een kandidaat uit M3, H4, V4 of V5 een handelingsdeel op de vastgestelde einddatum niet “naar genoegen” heeft afgerond, kan de afdelingsleider de kandidaat de opdracht geven om na lestijd op school te werken aan de voltooiing. Indien de kandidaat aan het einde van het schooljaar een handelingsdeel nog niet heeft afgerond, krijgt de kandidaat van de overgangsvergadering een taak voor dit onderdeel. Als de taak niet naar genoegen is uitgevoerd, wordt de kandidaat na de zomervakantie de toegang tot alle lessen ontzegd, totdat is vastgesteld dat de taak voldoende is gemaakt.
12. Indien een kandidaat uit M4, H5 of V6 een handelingsdeel op de vastgestelde einddatum niet “naar genoegen” heeft afgerond, kan de afdelingsleider de kandidaat de opdracht geven om het werk aan het handelingsdeel na lestijd op school te voltooien. Als het handelingsdeel niet naar genoegen wordt afgerond, kan de kandidaat niet toegelaten worden tot het centraal examen.
13. Indien een kandidaat ten behoeve van een mondeling of schriftelijk schoolexamen op het afgesproken tijdstip zonder geldige reden, zulks ter beoordeling van de afdelingsleider, geen (lees)dossier inlevert, zal het betrokken mondeling of schriftelijk schoolexamen niet worden afgenomen en zal voor het betreffende onderdeel een 1 worden toegekend.
14. Indien een kandidaat ten behoeve van een mondeling of schriftelijk schoolexamen een (lees)dossier inlevert dat niet aan de gestelde eisen voldoet, kan eveneens het cijfer 1 worden toegekend, uitsluitend na overleg met de afdelingsleider.
15. Indien een kandidaat om een geldige reden, zulks ter beoordeling van de afdelingsleider, het profielwerkstuk of het sectorwerkstuk op de vastgestelde einddatum niet heeft ingeleverd, wordt hem éénmalig uitstel verleend van ten hoogste vier weken, voor zover dit uitstel niet strijdig is met artikel 13, lid 3 en 4. Indien het werk, naar het oordeel van de begeleider(s) en de afdelingsleider, dan nog niet voldoende is afgerond,
  - a. ontvangt een kandidaat uit de mavo een aangetekende brief met daarin de mededeling dat hem deelname aan het centraal examen wordt ontzegd; een afschrift van deze brief wordt verzonden aan het bevoegd gezag en aan de inspectie.
  - b. wordt aan kandidaten in de havo- en vwo-afdeling een definitief cijfer voor het profielwerkstuk toegekend, op grond van het op dat moment voorliggende materiaal.
16. Indien een kandidaat zonder geldige reden, zulks ter beoordeling van de afdelingsleider, het profielwerkstuk of het sectorwerkstuk op de vastgestelde einddatum niet heeft ingeleverd, wordt hem éénmalig uitstel verleend van ten hoogste twee weken. Indien het werk, naar het oordeel van de begeleider(s) en de afdelingsleider, dan nog niet voldoende is afgerond,
  - a. ontvangt een kandidaat uit de mavo een aangetekende brief met daarin de mededeling dat hem deelname aan het centraal examen wordt ontzegd; een afschrift van deze brief wordt verzonden aan het bevoegd gezag en aan de inspectie.
  - b. wordt aan kandidaten in de havo- en vwo-afdeling een definitief cijfer voor het profielwerkstuk toegekend, op grond van het op dat moment voorliggende materiaal.
17. Technische mankementen (defecte printers e.d.) of afwezigheid door ziekte op de dag dat werk t.b.v. onderdelen van het schoolexamen moeten worden ingeleverd, zijn geen geldige reden voor het te laat inleveren.

18. Kandidaten die digitale toetsen niet kunnen maken door technische onvolkomenheden waaraan zij zelf schuldig zijn (bijvoorbeeld wachtwoord kwijt, te beperkte schijfruimte), krijgen het cijfer 1 voor de betreffende toets, zulks ter beoordeling van de afdelingsleider uit naam van de rector.

### **Artikel 18: Herkansingsregeling schoolexamen en rekentoets**

1. Onder de herkansingsregeling vallen uitsluitend toetsen met open en gesloten vragen. Schriftelijke overhoringen vallen niet onder de herkansingsregeling.
2. Vakken die alleen in 4 vwo onderwezen worden (ANW en Maatschappijleer) worden ook in 4 vwo afgesloten. Voor elk van deze vakken zal, voor kandidaten die bevorderd zijn naar 5 vwo, een gelegenheid worden geboden in het 1<sup>e</sup> trimester in 5 vwo, één toets per vak te herkansen.
3. Vakken die alleen in 4 havo onderwezen worden (Maatschappijleer en CKV) worden in 4 havo afgesloten. Voor kandidaten die bevorderd zijn naar 5 havo, zal in het 1<sup>e</sup> trimester van 5 havo gelegenheid zijn voor het herkansen van één toets van Maatschappijleer.
4. De rekentoets wordt afgenomen in 5 vwo, 4 havo en 3 vmbo. Kandidaten krijgen driemaal de gelegenheid de rekentoets te herkansen. Een kandidaat die zakt en vervolgens voor het tweede achtereenvolgende jaar eindexamen doet, moet de rekentoets opnieuw doen en heeft slechts tweemaal de gelegenheid om de rekentoets te herkansen.
5. Het schoolexamen is ingedeeld in 4 perioden:  
periode 1: van de start van het schoolexamen tot het einde van het voor-examenjaar;  
periode 2: het eindexamenjaar t/m de tentamenweek in eind oktober/begin november;  
periode 3: het eindexamenjaar vanaf het einde van periode 2 t/m de tentamenweek van eind januari/begin februari  
periode 4: het eindexamenjaar vanaf het einde van periode 3.
6. Voor het totaal van de vakken die niet genoemd zijn in de leden 2, 3, 4, geldt in 5 havo en 6 vwo dat elke kandidaat het recht heeft in totaal één toets te herkansen uit periode 2 (in periode 3) en één toets uit periode 3 (in periode 4). Als een kandidaat geoorloofd afwezig is bij een toets, mag hij de betreffende toets wel inhalen, maar niet herkansen. In vmbo 4 geldt voor de vakken die niet genoemd zijn in de leden 2, 3, 4 dat elke kandidaat het recht heeft één toets per vak te herkansen uit periode 2 of 3, met een maximum aantal van twee. Deze herkansing vindt plaats op nader aan te wijzen dagen in periode 4.  
Het vak Maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijke deel vmbo, neemt in het examenbesluit een bijzondere positie in.  
Kandidaten die voor dat vak een eindcijfer hebben behaald lager dan 6, krijgen de mogelijkheid een herexamen af te leggen in periode 4.
7. Bij alle herkansingen geldt: het hoogste cijfer telt.
8. Onvoldoende cijfers die het gevolg zijn van fraude, komen niet in aanmerking voor herkansing.
9. De rector kan in buitengewone situaties, met het oog op recht en billijkheid, besluiten af te wijken van de artikelen uit de herkansingsregeling.
10. Kandidaten die voor het eindexamen gezakt zijn en doubleren in 6 vwo of 5 havo, krijgen de gelegenheid in het 1<sup>e</sup> trimester van het examenjaar maximaal 2 toetsen uit het voor-examenjaar (periode 1) te herkansen.

## **Hoofdstuk 4: Regeling van het centraal examen**

### **Artikel 19: Tijdvakken en afname centraal examen**

1. Het centraal examen kent drie tijdvakken: het eerste, het tweede en het derde tijdvak.
2. Het eerste en tweede tijdvak worden afgenomen in het laatste leerjaar.
3. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door de staatsexamencommissie.

### **Artikel 20: Gang van zaken tijdens het centraal examen**

1. Alle kandidaten dienen bij een examen uiterlijk 10 minuten voor aanvang van dit examen aanwezig te zijn.
2. Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de rector samen met het gemaakte examenwerk.
3. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgave gedaan. Ook niet als in de opgaven een fout geconstateerd wordt.
4. Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school. De school verstrekt eveneens kladpapier. Kandidaten mogen geen papier meenemen naar de examenzaal.
5. Het werk mag niet met potlood worden gemaakt. Dit is niet van toepassing op tekeningen en grafieken.
6. De kandidaat vermeldt zijn examenummer en zijn naam op alle in te leveren papieren.
7. Tassen, jassen, mobiele telefoons en andere elektronische apparatuur die niet vermeld staat op de lijst met toegestane hulpmiddelen voor het examen, dienen buiten de examenruimte te worden achtergelaten.
8. Voor het centraal examen ontvangt de kandidaat een overzicht van de bij de examens toegestane hulpmiddelen of de zaken die elke kandidaat bij een bepaald examen bij zich dient te hebben. De toegestane hulpmiddelen worden voor aanvang van de zitting gecontroleerd.
9. Tijdens het uitdelen van de opgaven en de zitting dient er volkomen rust in de examenzaal te heersen.
10. Een kandidaat die te laat komt, mag uiterlijk tot een half uur na het begin van de zitting tot de examenzaal worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.
11. Kandidaten die meer dan een half uur na de aanvang van de zitting aankomen, mogen niet meer deelnemen aan deze zitting. Bij een geldige reden, ter beoordeling van de rector, kunnen zij voor dit vak verwezen worden naar het tweede tijdvak. Op de overige zittingen van het eerste tijdvak dienen zij wel te verschijnen.
12. Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat zich gedurende het examen niet verwijderen uit de examenzaal.
13. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding de examenzaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de rector of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Indien de kandidaat het werk hervat, kan na overleg met de rector of de secretaris van het examen de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, kan de inspecteur, zo mogelijk mede op grond van een medische verklaring, beslissen dat het voor een deel gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag, indien de inspecteur het werk ongeldig verklaart, in het tweede tijdvak opnieuw aan de desbetreffende zitting deelnemen.



14. Een kandidaat is verantwoordelijk voor het inleveren van zijn gehele en complete werk bij een van de toezichthouders. Deze controleert het werk op naam en nummer, waarna hij de kandidaat toestaat het examenlokaal te verlaten.
15. Kandidaten mogen na inlevering van het werk de zaal verlaten vanaf een uur na de opening van de zitting tot een kwartier voor het einde van de zitting. Gedurende het laatste kwartier van de zitting verlaat, om onnodige ordeverstoring te voorkomen, geen der kandidaten de examenzaal.
16. De examenopgaven mogen niet voor het beëindigen van de zitting buiten de examenzaal gebracht worden. Deze regel geldt ook voor uitwerk- of kladpapier. De opgaven, en het uitwerk- en kladpapier, mogen na afloop van de zitting door de kandidaten worden opgehaald op een vooraf bekend gemaakte plaats.
17. Gemaakt werk dat eenmaal de examenzaal heeft verlaten, mag niet meer worden ingeleverd. Het mag niet meer door de surveillerende docent worden ingenomen. Een kandidaat, die de zaal verlaten heeft, mag niet meer worden toegelaten, ook niet wanneer hij buiten de zaal constateert, dat hij niet alle opgaven heeft gemaakt.
18. Eenmaal gemaakt en ingeleverd werk behoudt zijn geldigheid.

### **Artikel 21: Gecommitteerden**

1. Het bevoegd gezag wijst, na koppeling van de scholen door DUO, voor elke school voor vwo, havo of vmbo één of meer gecommitteerden aan. De aanwijzing geldt tot de afloop van de herkansing. Indien de Minister er om verzoekt, stelt het bevoegd gezag gecommitteerden ter aanwijzing voor.
2. Indien het bevoegd gezag een leraar van een school heeft aangewezen als gecommitteerde ten behoeve van een andere school, draagt het bevoegd gezag van de eerstgenoemde school er zorg voor, dat de leraar de uit die aanwijzing voortvloeiende verplichtingen nakomt.

### **Artikel 22: Correctie centraal examen**

1. De rector doet het gemaakte werk met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen en het proces-verbaal van het examen toekomen aan de examinerator in het desbetreffende vak. Deze kijkt het werk na en zendt het met zijn beoordeling aan de rector. De examinerator past bij zijn beoordeling de normen toe alsmede de regels voor het bepalen van de score die zijn voorgeschreven door de CEVO.
2. De rector doet de van de examinerator ontvangen stukken met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen, het proces-verbaal en de regels voor het bepalen van de score, bedoeld in het eerste lid, onverwijld aan de betrokken gecommitteerde toekomen.
3. De gecommitteerde beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past bij zijn beoordeling de regels voor het bepalen van de score, bedoeld in het eerste lid toe.
4. De gecommitteerde voegt bij het gecorrigeerde werk een verklaring betreffende de verrichte correctie. Deze verklaring wordt mede ondertekend door het bevoegd gezag van de gecommitteerde.

### **Artikel 23: Vaststelling cijfer centraal examen**

1. De examinerator en de gecommiteerde stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast.
2. Indien de examinerator en de gecommiteerde daarbij niet tot overeenstemming komen, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommiteerde. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examinerator. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een derde onafhankelijke gecommiteerde aanwijzen. De beoordeling van de derde gecommiteerde komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.
3. Het cijfer wordt afgeleid uit de door het CEVO beschikbaar gestelde omrekenings-tabellen.

### **Artikel 24: Verhinderung centraal examen**

1. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de rector, is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen voor ten hoogste twee toetsen per dag te voltooien.
2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak eveneens verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamens te voltooien.
3. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de rector aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de rector aan de commissie mede welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald, alsmede de bijzondere omstandigheden die een afwijkende wijze van examineren rechtvaardigen.
4. Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mede aan de rector.

## Hoofdstuk 5: Uitslag, herkansing, diplomering

### Artikel 25: Eindcijfer eindexamen

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks van 1 tot en met 10.
2. De examinerator bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een heel getal, dan wordt het, indien het eerste cijfer achter de komma 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien het eerste cijfer achter de komma 5 of meer is, naar boven afgerond.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer, met dien verstande dat het wordt afgerond tot een geheel cijfer, waarbij uitsluitend gekeken wordt naar de eerste decimaal.
4. Voor de rekentoets is door het Cito een geheel cijfer toegekend uit de reeks van 1 tot en met 10.

### Artikel 26: Vaststelling uitslag

De rector en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van artikel 25. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen, betrekken de rector en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.

### Artikel 27: Uitslag

1. Voor kandidaten voor het eindexamen vmbo gelden vanaf het examen van 2017 de volgende eisen:
  - de kandidaten moeten voor de toetsen van het centraal examen over het totaal van alle vakken gemiddeld tenminste 5.50 behaald hebben
  - er is maximaal één 5 toegestaan voor het vak Nederlands en de rekentoetsAls de kandidaat aan bovenstaande eisen voldoet, is de kandidaat geslaagd indien hij:
  - a. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, of
  - b. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger, of
  - c. voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger.
2. In aanvulling op het eerste lid geldt tevens dat voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijke deel en voor het sectorwerkstuk de kwalificatie “voldoende” of “goed” is behaald.
3. Bij de uitslagbepaling voor een kandidaat die eindexamen vwo of havo afgelegd heeft, speelt het zogenoemde combinatiecijfer een rol. Op de havo is het combinatiecijfer het gemiddelde van het eindresultaat voor maatschappijleer en het profielwerkstuk. Op het atheneum en het gymnasium is het combinatiecijfer het gemiddelde van het eindresultaat voor ANW, maatschappijleer en het profielwerkstuk. Voor het berekenen van het combinatiecijfer worden de op de cijferlijst vermelde afgeronde cijfers (bestaande uit gehele getallen) gemiddeld. Vervolgens wordt het gemiddelde weer afgerond op het nabij liggende gehele getal. Dat gebeurt zoals beschreven in artikel 25, lid 2.
4. Voor kandidaten voor het eindexamen vwo of havo gelden vanaf het examen van 2017 allereerst de volgende eisen:

- de kandidaten moeten voor de toetsen van het centraal examen over het totaal van alle vakken gemiddeld tenminste 5.50 behaald hebben
- er is maximaal één 5 als eindcijfer toegestaan voor de drie vakken Nederlands, Engels en wiskunde en de rekentoets

Als de kandidaat aan bovenstaande eisen voldoet, is de kandidaat geslaagd indien hij:

- voor alle vakken een 6 of meer heeft behaald of
  - voor één vak een 5 heeft behaald en voor alle overige vakken een 6 of meer heeft behaald of
  - voor één vak een 4 heeft behaald en voor alle overige vakken een 6 of meer heeft behaald en het gemiddelde van alle cijfers tenminste 6,0 bedraagt of
  - voor twee vakken een 5 heeft behaald en voor alle overige vakken een 6 of meer heeft behaald en het gemiddelde van alle cijfers tenminste 6,0 bedraagt of
  - voor één vak een 4 en voor één vak een 5 heeft behaald, en voor alle overige vakken een 6 of meer heeft behaald en het gemiddelde van alle cijfers tenminste 6,0 bedraagt
5. In aanvulling op het vierde lid geldt dat het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel en het vak CKV –indien gevolgd- moeten zijn beoordeeld als “voldoende” of “goed”. Bovendien mag geen van de eindcijfers van de onderdelen van het zogenoemde combinatiecijfer lager zijn dan 4.
  6. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag is vastgesteld, maakt de rector deze schriftelijk aan iedere kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 28 bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 28, eerste lid, geen toepassing vindt.
  7. **De manier waarop de rekentoets na 2016 meetelt in de zak/slaagregeling staat op dit moment nog niet vast. De eisen zoals beschreven in artikel 27.1 en artikel 27.4 kunnen dus nog aangepast worden.**

#### **Artikel 28: Herkansing centraal examen**

1. Elke kandidaat mag na de eerste uitslagbepaling voor één vak deelnemen aan het centraal examen, voor zover dat mogelijk is, in een volgend tijdvak van hetzelfde examenjaar. Het betreffende vak moet betrokken zijn geweest bij het vaststellen van de eerste uitslag.
2. De kandidaat stelt de rector voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
3. Door het vragen van een herkansing wordt de uitslag een voorlopige.
4. Behaalt de kandidaat een hoger cijfer dan voor de eerste uitslagbepaling, dan geldt dat hogere cijfer. Behaalt de kandidaat bij deze herkansing een lager cijfer, dan geldt het eerder behaalde hogere cijfer.
5. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 24 en 25 en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.

#### **Artikel 29: Diploma en cijferlijst**

1. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een cijferlijst uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld:
  - a. de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen,
  - b. de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk, alsmede het cijfer voor het profielwerkstuk,
  - c. het thema van het sectorwerkstuk, alsmede de beoordeling van het sectorwerkstuk,
  - d. de beoordeling van de vakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding in vwo en havo,

- e. de beoordeling van het kunstvak en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van de leerweg vmbo.
  - f. de eindcijfers voor de examenvakken,
  - g. het combinatiecijfer in vwo en havo, alsmede
  - h. de uitslag van het eindexamen.
  - i. de uitslag van de rekentoets
2. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, daaronder mede begrepen de kandidaat die zijn eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van de staatsexamencommissie, een diploma uit, waarop het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken. Op het diploma vmbo is de leerweg vermeld die bij de uitslag is betrokken.
  3. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die tenminste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit.
  4. Vakken waarvoor de kandidaat is vrijgesteld bij het examen, worden zonder vermelding van een cijfer vermeld op de cijferlijst
  5. De rector en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

### **Artikel 30: Slotbepaling**

De rector kan in buitengewone situaties, met het oog op recht en billijkheid, besluiten af te wijken van een of meer artikelen uit dit examenreglement.

Ede, september 2015